

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСМОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 30 августа 2024 года

№ 118

**Об организации работы
по противодействию
коррупции в МКОУ АСОШ**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии: Козлова Е.А. – директор школы;
члены комиссии: Белобородова М.С.- заместитель директора по ВР (воспитательная работа);
Гусева Л.А. – учитель начальных классов;
Кузнецов И.Н.- председатель ПК;
Терехова Н.Д. член совета школы.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Белобородову М.С., заместителя директора по ВР (воспитательная работа).
3. Возложить следующие функции на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Белобородову М.С.:
 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ АСОШ;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКОУ АСОШ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
 - подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
 - мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКОУ АСОШ;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКОУ АСОШ;
 - взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
 - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МКОУ АСОШ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
4. Утвердить план работы МКОУ АСОШ по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год. (Приложение №1)
 5. Заместителю директора Белобородовой М.С. отслеживать электронную почту для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.
 6. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по полугодиям в срок до 25 числа последнего месяца отчетного полугодия.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А.Козлова