

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСМОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 27 августа 2024

№85

Об организации питания
обучающихся в 2024-2025 гг.

В целях обеспечения гарантий прав детей на образование и в целях сохранности здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе бесплатное питание для всех обучающихся с 1 по 4 класс в размере 85 рублей 00 копеек. (Приложение 1)
2. Организовать в школе бесплатное питание детей из многодетных семей 5-11 классов по категориям (84, 86 рублей и 85 рублей)
3. Ответственность за организацию питания школьников возложить на заместителя директора школы по воспитательной работе Белобородову Марию Сергеевну.
4. Всем классным руководителям обеспечить организацию питания в своих классах.
5. Учителям, ведущим уроки перед переменой, предназначенной для питания, сопровождать учащихся в столовую и присутствовать там до окончания питания, а также проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за ходом питания, качеством и ассортиментом приготовляемых блюд.
7. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
После первого урока – 1- 4 классы
После первого урока – 5- 11 классы
Обед
После 4 урока – 1- 4 классы
После 4 урока – 5- 11 классы
8. Классным руководителям составить списки льготных категорий детей, имеющих право на бесплатные обеды.
9. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначать дежурных, следящих за соблюдением дисциплины
10. Исполняющей обязанности заведующей производством Филатовой Ольге Владимировне:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
11. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Терехова Н.Д
12. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации Ежедневно Терехова Н.Д. и Евстратова Н.Б..
13. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока Ежедневно Филатова О.В.
14. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
1. Кузнецов И.Н. - председателю первичной выборной профсоюзной организации;
 2. Белобородова М.С. - зам. директора по ВР;
 3. Гусева Л.А. - социальный педагог.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Козлова