

План работы по противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ			
1.1	Разработка плана МКОУ АСОШ по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год	Рабочая комиссия	сентябрь
1.2	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор школы	сентябрь
1.3	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы;	Зам. директора по УВР	сентябрь
1.4	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	по графику
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор школы	По мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Зам. директора по УВР	февраль
2.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР	По согласованию
2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	Директор школы Заместитель директора по УВР	В течение года

	основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической работы	В течение года
2.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ АСОШ	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
2.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по ВР, ответственный за работу школьного сайта	Постоянно
2.7	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор школы	постоянно
2.8	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	В течение года
2.9	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Заседание комиссии по стимулированию	август и в связи с изменениями финансирования
2.10	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; Создание системы информирования управления образованием,	Зам. директора по УВР	Февраль - июнь

	<p>общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <p>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>		
3. Анतिकоррупционное образование			
3.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, социальный педагог	В течение года
3.2	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Классные руководители	январь
3.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по ВР Классные руководители	декабрь
3.4	Изучение проблемы в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания Ответственный за ведение профилактической работы	В течение года
3.5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания Социальный педагог Ответственный за ведение профилактической	Март

		работы	
3.6	Выставка в библиотеке «Нет коррупции!»	библиотекарь	Ноябрь
3.7	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО Ответственный за ведение профилактической работы	Декабрь
3.8	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Ели бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка Кл. руководители	Апрель
3.9	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности Мои права. Я гражданин. Потребности и желания. (1-4 кл.)	Зам.директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы Кл. руководители (1-9 классов)	Февраль-май года
3.10	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.) Роль государства в преодолении коррупции.	Ответственный за ведение профилактической работы Кл. руководители	Январь декабрь
4. Работа с педагогами			
4.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	постоянно
4.2	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Социальный педагог	апрель
5. Работа с родителями			
5.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора школы по ВР	В течение года

5.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Зам. директора по ВР, ВР Классные руководители	Ноябрь
5.3	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за ведение профилактической работы	В течение года
5.4.	Участие в публичном отчете школы	Директор школы	сентябрь