

ПРИНЯТО
Заседание педагогического совета
Протокол от «04» февраля 2014г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «04» февраля 2014г. 13



муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Асмоловская средняя общеобразовательная школа»

Положение о школьном историко-краеведческом музее

1. Общие положения

1.1 Школьный историко-краеведческий музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея

3.1. Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.3. Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4. Содержание и формы работы школьного музея

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией

воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Активные направления краеведческой работы музея: поисковая, исследовательская деятельность, экскурсионная работа.

4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея

1.6. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет, избираемый общим собранием актива музея. Педагогическое руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея из числа педагогических работников.

2.6. Совет музея разрабатывает планы работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, знаменитыми людьми края, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, готовит выставки, организует и проводит мероприятия.

3.6. Музей поддерживает связь в работе с другими музеями.

Ознакомила: Зинаида Гераскина П.Д.